

## **Konkurs na stanowisko – referent w Szkole Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi.**

Na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 936)

### **Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – referent**

- Nazwa jednostki – Szkoła Podstawowa nr 184 im. Ludwika Waryńskiego, 91-496 Łódź, ul. Syrenki 19a
- Tel/fax – 42 658 24 01
- Nazwa stanowiska – referent (głównie kadry)
- Wymiar czasu pracy – 1 etat (40 godzin tygodniowo)
- Miejsce wykonywania pracy – Szkoła Podstawowa nr 184 w Łodzi
- Rodzaj umowy – umowa o pracę od 03.01.2022r.

### **Warunki dopuszczające do udziału w naborze**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### **Wymagania związane ze stanowiskiem referenta**

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
2. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno-skarbowe.
3. Wykształcenie co najmniej średnie zakończone maturą.
4. Znajomość zagadnień kadrowych i płacowych (prawa oświatowego i prawa pracy, przepisów dotyczących podatków oraz ubezpieczenia społecznego, )
5. Biegła obsługa komputera (Excel).

Dodatkowym atrybutem będzie umiejętność obsługi programów płacowych (Progman), Vulcan.

### **Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje m.in.:**

1. Obsługa kadr (mile widziana znajomość obsługi programów Progman i Vulcan).
2. Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych do ZUS.
3. Prowadzenie archiwum.
4. Sporządzanie sprawozdania GUS i SIO w zakresie dotyczącym ww. stanowiska.
5. Wykonywanie czynności pomocniczych w sekretariacie.
6. Współpraca z księgowością w CUWO.
7. Prowadzenie rejestru faktur zakupowych.

**Warunki pracy na stanowisku – praca wykonywana w pokoju biurowym dwuosobowym, wyposażonym w komputer.**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 184 w Łodzi w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 184 w Łodzi w miesiącu października 2021 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej wynosi ponad 2%.

**Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

1. List motywacyjny
2. CV
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie
4. Oświadczenie o niekaralności
5. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie pracy na stanowisku referenta.

**Dodatkowe informacje:**

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczane własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem.

List motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” i podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w Szkole Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi ul. Syrenki 19a, w godz. od 8.00 do 16.00.

**Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko referenta” w terminie do 10 grudnia 2021 r. do godziny 14:00.**

**Otwarcie ofert odbędzie się 10 grudnia 2021 r. o godz. 14:30. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi.**

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w konkursie i zatrudnionego w szkole zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie szkoły przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o naborze. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście za pokwitowaniem. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone. Po upływie terminu do złożenia dokumentów i przeprowadzeniu konkursu informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (<http://www.bip.sp184lodz.wikom.pl/>) oraz tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 184 w Łodzi. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 658 24 01 – sekretariat Szkoły Podstawowej nr 184.

Danuta Krysiak Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi

Odpowiada: Danuta Krysiak

Wytworzył: Danuta Krysiak