

Konkurs na stanowisko – Główny Księgowy w Szkole Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi.

Na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005r. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.)

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – główny księgowy

- Nazwa jednostki – **Szkoła Podstawowa nr 184 im. Ludwika Waryńskiego, 91-496 Łódź, ul. Syrenki 19a**
- Tel/fax – **42 658 24 01**
- Nazwa stanowiska – **główny księgowy**
- Wymiar czasu pracy – **1 etat – pełny wymiar czasu pracy**
- Miejsce wykonywania pracy – **Szkoła Podstawowa nr 184 w Łodzi**
- Rodzaj umowy – **umowa o pracę**

Warunki dopuszczające do udziału w naborze

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania związane ze stanowiskiem głównego księgowego

1. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
2. Brak prawomocnego skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych i samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karnoskarbowe.
3. Ukończenie jednolitych studiów magisterskich – ekonomicznych, wyższych studiów zawodowych o kierunkach ekonomicznych, uzupełniających studiów magisterskich o kierunkach ekonomicznych lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości lub ukończenie średniej policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości.
4. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości budżetowej i ustawy o finansach publicznych, ustawy o zamówieniach publicznych, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczenia społecznego, prawa pracy i Karty Nauczyciela.
5. Biegła obsługa komputera, programów księgowych i płacowych, Płatnik ZUS, PFRON, sprawozdawczości GUS.

Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje m.in.:

1. Prowadzenie obsługi finansowej Szkoły Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi.
2. Prowadzenia rachunkowości jednostki oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
3. Kontrola realizacji planów i wydatków budżetowych.
4. Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
5. Prowadzenie pełnej księgowości placówki w programie ProgMan, znajomość programu Vulcan.
6. Terminowe sporządzanie sprawozdań budżetowych.
7. Sporządzanie i przysyłanie dokumentów do ZUS zgłoszeniowych i rozliczeniowych.
8. Sporządzanie deklaracji cząstkowej VAT-7c i prowadzenie rejestrów dla celów podatku VAT oraz sporządzanie pliku JPK.
9. Sporządzanie deklaracji skarbowych i PFRON.
10. Prowadzenie korespondencji w zakresie spraw finansowych.

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. List motywacyjny
2. CV
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe
4. Świadectwa pracy potwierdzające wymagany staż pracy w dziale księgowości (preferowane w jednostce budżetowej)
5. Oświadczenie o niekaralności
6. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie pracy na stanowisku głównego księgowego
7. Oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przeprowadzania konkursu na stanowisko głównego księgowego.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi ul. Syrenki 19a, w godz. od 8.00 do 16.00.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko głównego księgowego” **w terminie do 11 kwietnia 2018 r.**

Otwarcie ofert odbędzie się 12 kwietnia 2018 r. o godz. 10.00 Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi.

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w konkursie i zatrudnionego w szkole zostaną dołączone do akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie szkoły przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o naborze. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście za pokwitowaniem. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów i przeprowadzeniu konkursu informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (www.uml.lodz.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (042) 658 24 01 – sekretariat Szkoły Podstawowej nr 184.

Ewa Kowalska-Fisiak
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 184
im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi

Odpowiada: Ewa Kowalska-Fisiak

Wytworzył: Ewa Kowalska-Fisiak