**Konkurs na stanowisko – kierownika obiektów sportowych w Szkole Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi.**

Na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 224 poz. 1458 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 936)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi – kierownik obiektów sportowych**

* Nazwa jednostki – Szkoła Podstawowa nr 184 im. Ludwika Waryńskiego, 91-496 Łódź,
ul. Syrenki 19a
* Tel/fax – 42 658 24 01
* Nazwa stanowiska – kierownik obiektów sportowych
* Wymiar czasu pracy – 1 etat (40 godzin tygodniowo)
* Miejsce wykonywania pracy – Szkoła Podstawowa nr 184 w Łodzi
* Rodzaj umowy – umowa o pracę od 1.03.2023r.

**Warunki dopuszczające do udziału w naborze**

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, karne, karno-skarbowe.
4. Nieposzlakowana opinia.
5. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**Wymagania związane ze stanowiskiem kierownika obiektów sportowych:**

1. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
2. wykształcenie wyższe (mile widziane techniczne)
3. co najmniej 7-letni staż pracy;
4. znajomość przepisów z obszarów działania obiektów: pływalni krytej, boiska Orlik, siłowni, sali gimnastycznej;
5. znajomość przepisów z zakresu: finansów publicznych, Kodeksu Pracy, BHP, ustawy zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych;
6. obsługa komputera i znajomość programów biurowych;
7. kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (sieci i instalacje cieplne powyżej 50Kw);
8. kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (sieci i instalacje cieplne powyżej 50Kw);
9. kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru (elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV);
10. kwalifikacje uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji (elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV);
11. kwalifikacje z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;

**Wymagania dodatkowe**

1. doświadczenie w kierowaniu zespołem pracowników;
2. podstawowa znajomość programów księgowych;
3. mobilność i dyspozycyjność czasowa;

**Dodatkowe atuty**

1. kurs ratownika wodnego;

**Zakres obowiązków na stanowisku obejmuje m.in.:**

1. pełnienie funkcji kierownika obiektów sportowych m.in. pływalni krytej, boiska wielofunkcyjnego „Orlik”, siłowni, sali gimnastycznej;
2. prowadzenie wewnętrznej dokumentacji technicznej obiektu oraz planowanie rocznych kosztów jego funkcjonowania;
3. działania związane z promocją i marketingiem obiektów;
4. nadzór nad utrzymaniem obiektów we właściwym stanie technicznym, sanitarnym, p. pożarowym;
5. zapewnienie wymaganej jakości wody basenowej;
6. terminowe zabezpieczenie obiektu w niezbędne dla procesów technologicznych materiały, środki chemiczne i inne, w tym prowadzenie postępować z zakresu zamówień publicznych;
7. odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektów;
8. zarządzanie zasobami ludzkimi i właściwe planowanie pracy, w tym pracy zleceniobiorców;
9. przygotowywanie informacji statystycznych, sprawozdań i wniosków dla księgowości i dyrektora;
10. bieżąca współpraca z UDT, Sanepid i innymi instytucjami w związku z funkcjonowaniem obiektu;
11. współorganizowanie imprez sportowych na terenie obiektów;
12. inwentaryzowanie środków trwałych zlokalizowanych na terenie obiektów sportowych;
13. ewidencjonowanie sprzedaży przy pomocy kasy fiskalnej;
14. wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.
15. współpraca z księgowością w CUWO.

Warunki pracy na stanowisku – praca wykonywana w pokoju biurowym dwuosobowym lub jednoosobowym, wyposażonym w komputer.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 184 w Łodzi w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 184 w Łodzi w miesiącu grudniu 2022 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej wynosi ponad 2%.

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. życiorys (CV);
3. list motywacyjny;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. kserokopie posiadanych świadectw pracy;
6. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności;
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
8. oświadczenie kandydata potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych;
10. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

**Dodatkowe informacje**

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem.

List motywacyjny i życiorys powinny być opatrzone następującą klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszych dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE” i podpisane własnoręcznym podpisem przez kandydata.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 184 im Ludwika Waryńskiego w Łodzi (91-496) ul. Syrenki 19a, w godz. od 8.00 do 15.00. lub pocztą na podany wyżej adres.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem kandydata, adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Nabór kandydatów na stanowisko kierownika obiektów sportowych” w terminie do 27 stycznia 2023 r. do godziny 14:00.

Otwarcie ofert odbędzie się 30 stycznia 2023 r. o godz. 10:00. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego
w Łodzi.

Aplikacje, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane. Dokumenty kandydata wybranego w konkursie i zatrudnionego w szkole zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w sekretariacie szkoły przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o naborze. W tym okresie kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty osobiście za pokwitowaniem. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru nieodebrane dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone. Po upływie terminu do złożenia dokumentów i przeprowadzeniu konkursu informacja o wyniku naboru podana będzie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi (http://www.bip.sp184lodz.wikom.pl/) oraz tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej
nr 184 w Łodzi. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (42) 658 24 01 – sekretariat Szkoły Podstawowej nr 184.

Danuta Krysiak Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 184 im. Ludwika Waryńskiego w Łodzi

Odpowiada: Danuta Krysiak

Wytworzył: Danuta Krysiak