

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 184

I. ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 1

Rada Rodziców jest organem wewnątrzszkolnym i samorządowym, który reprezentuje rodziców uczniów i współpracuje z dyrekcją Szkoły Podstawowej Nr 184 w Łodzi, Radą Pedagogiczną, Kuratorium Oświaty, organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole oraz organizacjami społecznymi zrzeszającymi uczniów tej szkoły.

§ 2

1. Działalność Rady Rodziców opiera się o treści zawarte:
 - a) w ustawie o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),
 - b) w ramowym statucie szkoły publicznej,
 - c) w innych dokumentach, które będą dotyczyły oświaty i ukażą się w czasie trwania kadencji Rady.

§ 3

Rada Rodziców nie posiada osobowości prawnej, a członkowie Rady wykonują swoją pracę bezpłatnie.

§ 4

Głównym celem Rady Rodziców jest służenie dobru uczniów, a cele te realizowane są w każdym roku kadencji w oparciu o kierunkowe roczne zamierzenia poparte planem finansowym, zatwierdzone przez ogólne zebranie delegatów rad klasowych.

§ 5

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 2) opiniowanie:
 - a) dokumentów prawa wewnętrznego: statutu, WSO, regulaminu szkolnego i zmian w tych dokumentach,
 - b) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
 - c) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - d) dorobku zawodowego nauczycieli,
 - e) działalności stowarzyszeń, organizacji na terenie szkoły,
 - f) szkolnego zestawu programów i podręczników.

§ 6

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a) zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - b) prezentacja wobec nauczycieli, władz szkolnych i oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły,
 - c) współudział w programowaniu pracy szkoły w ramach posiadanych kompetencji,
 - d) udzielanie pomocy i wspieranie działań Samorządu Uczniowskiego,
 - e) pomoc dyrekcji w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.

II. ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA RADY RODZICÓW

§ 7

1. Rada Rodziców jest najwyższym organem przedstawicielskim reprezentującym rodziców na terenie szkoły.
Radę tworzą rodzice wybrani z klasowych Rad Rodziców zgodnie z regulaminem obowiązującym od 11.09.07r.
2. Rada Rodziców realizacji swoich zadań może korzystać z pomocy innych rodziców nie będących członkami Rady, którzy dobrowolnie zgłoszą swój akces w wykonywaniu określonego zadania.
3. Działalnością Rady Rodziców kieruje przewodniczący, który do pełnienia swych funkcji zostaje wybrany na jej pierwszym posiedzeniu.
4. W posiedzeniu Rady Rodziców może uczestniczyć dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
Przy podejmowaniu uchwał głos dyrektora szkoły oraz innych osób zaproszonych do współpracy jest głosem doradczym.

§ 8

1. Uchwały Rady Rodziców i prezydium zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, przy obecności przynajmniej 1/3 uprawnionych.
2. Na wniosek Rady Rodziców głosowanie może być tajne.

§ 9

1. Rada Klasowa danej klasy jest wybierana zgodnie z regulaminem z dnia 11.09.07r. i stanowi przedstawicielstwo tej klasy w wyborach do Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej i ogólnych zebraniach organizowanych przez Radę Rodziców.
2. W posiedzeniu Rady Klasowej bierze udział wychowawca klasy.

§ 10

1. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
2. Ustępująca Rada pełni swoje obowiązki aż do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady

III. ORGANY RADY RODZICÓW – SPOSÓB ICH WYŁANIANIA I ZAKRES KOMPETENCJI.

§ 11

1. Rada Rodziców w drodze głosowania na pierwszym posiedzeniu wyłania Prezydium.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - przewodniczący,
 - wiceprzewodniczący,
 - skarbnik,
3. Rada Rodziców zbiera się zależnie od potrzeb, lecz nie rzadziej jak 4 razy w roku.

§ 12

1. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady, a w szczególności:
 - a) zatwierdzenie harmonogramu realizacji planu pracy,
 - b) podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo- gospodarczej,
 - c) podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem rodziców,
 - d) odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb,
 - e) informowanie Rady Rodziców o wynikach swojej działalności,
 - f) współpraca z dyrektorem szkoły oraz Samorządem Uczniowskim,
 - g) angażowanie do realizacji określonych zadań osób spoza Rady Rodziców.

§ 13

1. Komisja Rewizyjna jest wybierana na pierwszym zebraniu nowo powołanej Rady Rodziców w składzie 3 członków.
2. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest czuwać nad zgodnością działalności Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - a) dokonywać raz w roku kontroli jej działalności z punktu widzenia zgodności z obowiązującymi przepisami i uchwałami Rady Rodziców,
 - b) dokonywać raz w roku kontroli jej działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) dokonywać dodatkowych kontroli działalności Rady Rodziców na żądanie jej przewodniczącego,
 - d) składać Radzie Rodziców roczne sprawozdanie ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§14

1. Współdziałanie Rady Rodziców z dyrektorem szkoły polega na tym, że dyrektor szkoły w czasie spotkań z Radą Rodziców (minimum 1 raz na kwartał) informuje:
 - a) zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych w szkole,
 - b) nowych akt prawnych dotyczących systemu oświaty i mających wpływ na dokonanie poprawek w zapisie statutu szkoły i regulaminie Rady Rodziców oraz oceniania i klasyfikowania uczniów,
 - c) potrzebach administracyjno- gospodarczych szkoły,
 - d) o innych sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez przewodniczącego przekazuje dyrektorowi szkoły swoje spostrzeżenia i wnioski dotyczące:
 - a) procesu dydaktyczno- wychowawczego w szkole,
 - b) zajęć pozalekcyjnych dla uczniów szkoły,
 - c) organizacji imprez szkolnych i innych.

3. Rada Rodziców informuje dyrektora szkoły o posiadanych środkach finansowych i sposobie ich wykorzystania dla potrzeb uczniów i szkoły.

§ 15

1. Tok postępowania rodziców uczniów w przypadku doboru lub zmiany nauczyciela wychowawcy:
 - a) wniosek o dobór lub zmianę nauczyciela wychowawcy składa dyrektorowi szkoły Rada Klasowa Rodziców,
 - b) wniosek powinien być zaakceptowany przez co najmniej 2/3 z ogólnej liczby rodziców uczniów danej klasy,
 - c) wniosek powinien być rozpatrzony w terminie 14 dni od daty wpłynięcia do dyrektora szkoły,
 - d) jeżeli zmiana nauczyciela wychowawcy nie jest możliwa ze względów organizacyjnych to może ona nastąpić dopiero w nowym roku szkolnym.

§ 16

Rada Rodziców ma prawo występować do rady pedagogicznej, dyrektora szkoły, władz szkolnych i oświatowych z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

§ 17

Rada Rodziców ma prawo wyrażania i przekazywania Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy szkoły.

IV. FUNDUSZE RADY RODZICÓW

§ 18

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze te mogą być przeznaczone na:
 - a) wzbogacenie wyposażenia szkoły w pomoce naukowe,
 - b) udzielanie pomocy materialnej uczniom potrzebującym zgodnie z § 19 niniejszego regulaminu.
 - c) na inne cele związane z działalnością wychowawczo-edukacyjną szkoły.
 - d) w wyjątkowych wypadkach na cele związane z bezpieczeństwem uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz na pomoc dla organizacji młodzieżowych i społecznych działających wśród uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców posiada własne konto bankowe, na którym gromadzi środki finansowe w danym roku szkolnym.

§ 19

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu finansowego mogą być dokonane przez Prezydium Rady Rodziców.
3. O dokonanych zmianach Prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu Rady.

§ 20

1. Ewidencja dochodów i dokumentacja wydatków odbywa się na zasadach ustalonych przez ministra finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Prezydium Rady Rodziców przekazuje pełnomocnictwo do dysponowania funduszami Rady Rodziców (w tym również zgromadzonymi w banku) przewodniczącemu prezydium Rady.
3. Dopuszcza się dokonywanie wydatków na podstawie paragonów bądź oświadczenia dokonującego zakupu po uprzednim uzyskaniu zgody na taki zakup ze strony przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone przed zaksięgowaniem i zaakceptowane pod względem merytorycznym przez przewodniczącego, a pod względem formalnym przez skarbnika Rady Rodziców.

§ 22

Wynagradzanie dla pracowników szkoły prowadzących sprawy finansowe Rady Rodziców ustala Rada Rodziców.

V. ZASADY UDZIELANIA PRZEZ RADĘ RODZICÓW POMOCY MATERIALNEJ

§ 23

1. Pomoc finansową może uzyskać raz w roku wyłącznie uczeń którego rodzic (prawny opiekun) uiścił zadeklarowaną składkę na Radę Rodziców.
2. Wniosek o pomoc materialną może dotyczyć dofinansowania:
 - „zielonych szkół” i wycieczek klasowych,
 - wyjazdów zorganizowanych w czasie ferii zimowych i letnich/ zimowisk, ferii, obozów),
 - zakupów rzeczowych, np. leków, sprzętu rehabilitacyjnego, itp,
3. Prawo do złożenia wniosku ma:
 - a) rodzic (opiekun prawny)
 - b) wychowawca
 - c) pedagog
4. W przypadku złożenia wniosku przez rodzica należy dołączyć zaświadczenia o dochodach z ostatnich 3 miesięcy oraz opinię wychowawcy klasy lub pedagoga.
5. Każdy ze składanych wniosków rozpatrywany jest indywidualnie, a wysokość przyznanej pomocy materialnej zależy od możliwości finansowych.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin i jego zmiany zatwierdza Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców używa pieczęci.
3. Regulamin obowiązuje z dniem jego uchwalenia.