

Uchwała nr 2/2014 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 184 w Łodzi

w sprawie zmian w statucie szkoły z dnia 25 lutego 2014 roku.

Na podstawie art. 42, ust.1, ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Pedagogiczna Szkoły nr 184 w Łodzi uchwała co następuje:

§1. W statucie szkoły z dnia 16.06.2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 24 ustęp 1 zostaje skreślony.
2. Po § 24 dodaje się § 24 a „**Rekrutacja uczniów**” w następującym brzmieniu:
 1. *Przyjęcie do klasy pierwszej uczniów, którzy zamieszkują w obwodzie szkoły następuje z urzędu na podstawie zgłoszenia wyboru szkoły .*
 2. *Zgłoszenia na rok szkolny 2014/2015 przyjmowane będą od 3 marca 2014 r. do 31 marca 2014 r., a na rok szkolny 2015/2016 zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.*
 3. *Kandydaci spoza obwodu mogą być przyjęci do klasy pierwszej (jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów złożony do dyrektora szkoły.*
 4. *W roku szkolnym 2014/2015 wnioski przyjmowane będą od 3 marca 2014 r. do 31 marca 2014 r., a w roku szkolnym 2015/2016 zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.*
 5. *Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, które są spoza obwodu, a ubiegają się o przyjęcie do szkoły, także podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.*
 6. *Wnioski o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkującego poza obwodem szkoły będą rozpatrywane przez szkolną komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.*
 7. *W postępowaniu rekrutacyjnym w roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 będą brane pod uwagę niżej wymienione kryteria:*

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	<i>Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać do szkoły pierwszego wyboru w następnym roku szkolnym.</i>	35
2.	<i>Dziecko, które jest absolwentem przedszkola usytuowanego w pobliżu szkoły.</i>	20
3.	<i>Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do pobliskiego przedszkola.</i>	20
4.	<i>Dziecko, którego rodzice pracują w niedalekiej odległości od szkoły.</i>	7

5.	<i>Dziecko, którego rodzice mieszkają poza dzielnicą, w której znajduje się szkoła, ale na terenie Łodzi.</i>	6
6.	<i>Dziecko, którego dziadkowie/opiekunowie mieszkają w pobliżu szkoły.</i>	4
7.	<i>Dziecko, którego rodzice mieszkają w gminach sąsiadujących z Łodzią.</i>	1
8.	<i>Wielodzietność rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci).</i>	1
9.	<i>Niepełnosprawność kandydata.</i>	1
10.	<i>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.</i>	1
11.	<i>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.</i>	1
12.	<i>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.</i>	1
13.	<i>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.</i>	1
14.	<i>Objęcie kandydata pieczę zastępczą.</i>	1

8. *W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równej ilości punktów, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność klasyfikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).*
9. *W dalszej kolejności pierwszeństwo mają kandydaci zamieszkujący gminę Łódź-Bałuty oraz kandydaci z większą ilością punktów uzyskanych za kryteria od 8 do 14.*
10. *Po zakwalifikowaniu kandydata, do wniosku, o którym mowa w punkcie 3, należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów wymienionych w punkcie 7 tj.:*
 - a. *Oświadczenia o spełnianiu kryteriów 2-4, 6, 8,*
 - b. *Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka lub członka rodziny (rodzic, rodzeństwo),*
 - c. *Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,*
 - d. *Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą.*
11. *Szkolna komisja rekrutacyjna opublikuje listy zawierające imiona i nazwiska kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do szkoły.*
12. *Listy kandydatów zakwalifikowanych na rok szkolny 2014/2015 zostaną opublikowane 23 kwietnia 2014 r., a na rok szkolny 2015/2016 zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.*
13. *Rodzice kandydatów zakwalifikowanych na rok szkolny 2014/2015 mają obowiązek dostarczyć do szkoły dokumenty, o których mowa w punkcie 6 w dniach 24-25 kwietnia 2014 r., a kandydatów zakwalifikowanych na rok szkolny 2015/2016 – zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.*
14. *28 kwietnia 2014 r. szkolna komisja rekrutacyjna opublikuje listę kandydatów przyjętych (czyli tych, którzy zostali zakwalifikowani, a ich rodzice złożyli wymagane dokumenty) i nieprzyjętych na rok szkolny 2014/2015 lub informację o liczbie wolnych miejsc.*

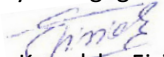
15. *Analogiczna lista dla kandydatów na rok szkolny 2015/2016 zostanie opublikowana zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej szkoły.*
16. *W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice/prawni opiekunowie kandydata mogą wystąpić do szkolnej komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.*
17. *Komisja w terminie 5 dni sporządza uzasadnienie, które zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów uprawniających do przyjęcia, liczbę punktów, które uzyskał kandydat.*
18. *W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora szkoły.*
19. *Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.*
20. *W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania, rodzice mogą wnieść skargę do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora.*
21. *Szkoła przeprowadza postępowanie uzupełniające, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, nadal dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie to przeprowadza się:*
 - *na rok szkolny 2014/2015 od 12 do 16 maja 2014r.,*
 - *na rok szkolny 2015/2016 od 11 do 15 maja 2015r.*

zgodnie z kryteriami opisanymi w ustępie 7 i zasadami dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego.
22. *O ilości wolnych miejsc w klasach, do których przeprowadza się rekrutację i rekrutację uzupełniającą decyduje dyrektor szkoły.*
23. *Postępowanie rekrutacyjne od roku szkolnego 2016/2017 będzie prowadzone zgodnie z kryteriami przyjętymi przez organ prowadzący szkołę.*

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć dyrektorowi szkoły.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej


Ewa Kowalska-Fisiak